



Acta de reunión del Comité de Garantía de Calidad del Máster en Diseño Gráfico y de Interface

Facultad de Comunicación

9 de diciembre de 2016

Secretaría del comité

Fecha: 9 diciembre de 2016

Duración: 45 minutos

Lugar: sala de profesores Facultad de Comunicación

1. El comité quedó constituido vía correo electrónico el día 9 de diciembre de 2016 por los siguientes miembros:

En representación de los profesores:

- Fernando Galindo Rubio
- Fernando Suárez Carballo

En representación de los alumnos:

- Ane Notario Pérez (delegada)
- Paula Aguado García (subdelegada)

En representación de la coordinación del grado

- Juan Ramón Martín San Román (director)

En representación de los empleadores

- Diana Hidalgo Marín (empleadora y coordinadora de apoyo)

Para hacer más operativas las convocatorias, se decidió establecer un sistema mixto de reuniones en el que los miembros que no puedan asistir puedan ofrecer también su visión y observaciones por medios telemáticos. Se procederá de igual modo de cara a cerrar el texto de las actas y a su posterior aprobación.

2. Protocolo de préstamo de material.

La dirección del máster expuso que se dispone de diferentes dispositivos móviles y un ordenador para préstamo a los alumnos. Aunque otros cursos anteriores no se fijó ningún protocolo especial, el director apuntó que sería bueno poder disponer de uno para tener controlado el material en todo momento y regular su uso.

El director apuntó que el hecho de que no exista aún un procedimiento, no debe impedir que se vayan realizado préstamos con normalidad.

3. Coordinación fechas de entrega de trabajos. A propuesta de los estudiantes, y con el propósito de mejorar en la coordinación de cara a fijar la fecha de los trabajos solicitados por los profesores, se determinó que fueran los propios estudiantes los que fijaran junto a los profesores las fechas de entrega de los trabajos. Para tal fin, se realizó un tablón de entregas publicado en el Moodle del máster

4. Normativa de TFM. En una sesión con todos los estudiantes se presentó la normativa del TFM para este curso. Se presentó un borrador de normativa que queda pendiente de aprobación. Dicho documento está público vía Google Drive para todos los alumnos y miembros del comité de calidad. Una vez escuchadas las opiniones de los estudiantes se van a realizar los ajustes pertinentes.

5. Prácticas en empresa

Dado que las empresas solicitan sus bolsas de prácticas a medida que va avanzando el curso, la dirección expuso que se procederá a informar puntualmente de cada convocatoria según vayan llegando. No obstante, se apuntó que desde la dirección del máster se procedería también a hablar con las empresas más cercanas de Salamanca para recabar su disponibilidad y poder realizar la publicidad de las plazas lo antes posible. Cualquier consejo será bienvenido.

6. Informes del director

También se informó de que el día 13 de diciembre tendrían lugar las entrevistas que los evaluadores externos propuestos por la ACCSUCYL con los diferentes grupos de interés. Dadas las molestias que supone para los estudiantes, egresados, profesores y empresas participar en este proceso, el máster quiere agradecer a todos su máxima disponibilidad.

7. Ruegos y preguntas.

Los representantes de los estudiantes solicitaron información sobre la mecánica y procedimientos que tendrán lugar en las entrevistas con los miembros de la agencia de calidad. El director les informó al respecto.

En Salamanca a 9 de septiembre de 2016

Fdo.: Juan Ramón Martín San Román