



Universidad
Pontificia
de Salamanca

TUTORIAL PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LA O EL RESPONSABLE ACADÉMICO

Convocatoria Docencia-UPSA 2020/2021

01/06/2021

El primer paso es navegar a la página de entrada de Summa: <https://summa.upsa.es/login.vm?lang=es&view=docentiaAdmin>, donde cada decano/a, para entrar, deberá indicar su usuario y contraseña (ya facilitados desde la cuenta biblioteca.gestdoc@upsa.es).

El primer paso es navegar a la página de entrada de Summa: <https://summa.upsa.es/login.vm>, donde cada profesor, para entrar, deberá indicar el nombre de usuario y contraseña que han sido proporcionados a través de un correo electrónico enviado desde la dirección biblioteca.gestdoc@upsa.es.

The screenshot shows the login interface for Decans. At the top, there is a header for 'UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA' and 'SUMMA, Repositorio Institucional'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Consulta', 'Avanzada', 'Resultados', 'Detalles', 'Dossier', and 'Galerías'. To the right of the navigation bar are links: 'Acerca de', 'Aviso legal', 'Contacto', 'Cronológico', 'Novedades', 'RSS', and 'Ayuda'. The main area contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields are two buttons: 'Limpiar' (black) and 'Entrar' (orange).

Al entrar, el usuario verá la siguiente pantalla, y para subir el Informe de cada uno de los profesores de su Facultad, tendrá que pinchar en el nombre de cada uno.

The screenshot shows the search results page for Decans. At the top, there is a header for 'UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA' and 'SUMMA, Docencia'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Consulta', 'Resultados', 'Detalles', and 'Dossier'. To the right of the navigation bar are links: 'Acerca de', 'Aviso legal', 'Contacto', 'Cronológico', 'Novedades', 'RSS', and 'Ayuda'. Below the navigation bar is a search filter section with three rows of input fields and dropdown menus. Below the search filter section is a table with four columns: 'Facultad', 'Profesor', 'Estado', and 'Confirmación'. The 'Profesor' column contains a list of names with checkboxes. A red arrow points to the first name in the list. Below the table is a section for 'Resultados por página:' and 'Documentos ordenados:'. At the bottom are buttons: 'Buscar', 'En mi dossier', 'Tendencias', 'Limpiar', and 'Recuperar'.

Entonces aparecerá la información relativa a la solicitud del profesor, y habrá que pinchar en el botón 'Mostrar el contenido'.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
SUMMA. Docentia

Consulta Resultados Detalles Dossier

Acerca de Aviso legal Contacto Cronológico Novedades RSS Ayuda

< Volver a los resultados

Programa Docentia-UPSA: Apellidos, Nombre
SUMMA > Programa Docentia-UPSA > Apellidos, Nombre

Página 1 de 1. Resultados: 1. Ordenados por nombre (a-z) anterior 1 siguiente

Programa Docentia-UPSA

El periodo de presentación de solicitudes ha concluido.

Mediante este formulario, solicita la participación en el procedimiento de Evaluación de la Actividad Docente y ser evaluado de conformidad con los criterios y procedimientos establecidos en el Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPSA, durante el periodo de 4 cursos académicos inmediatamente anteriores a la convocatoria, los cuales se corresponden con los siguientes: 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 y 2017-2018.

Solicitud

Nombre y apellidos: Apellidos, Nombre

DNI:

Facultad: Educación

Titulación: Educación Primaria/Infantil

Categoría académica: Profesor Encargado de Cátedra

Correo electrónico:

¿Confirma la solicitud?: Si

Estado de la solicitud: Pendiente

Añadir a mi dossier ↑ Mostrar el nivel superior ↓ Mostrar el contenido

anterior 1 siguiente

En ese momento, se visualizará la carpeta 'Informe del responsable académico' del profesor en cuestión, a la que el responsable académico deberá subir el informe correspondiente.

UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
SUMMA. Docentia

Consulta Resultados Detalles Dossier

Acerca de Aviso legal Contacto Cronológico Novedades RSS Ayuda

Contenido de: Apellidos, Nombre [Programa Docentia-UPSA]
SUMMA > Programa Docentia-UPSA > Apellidos, Nombre

Página 1 de 1. Resultados: 1. Ordenados por nombre (a-z) anterior 1 siguiente

REPORTAJE
Informe del decano
Detalles • Añadir a mi dossier • Cargar...

SUMMA > Programa Docentia-UPSA > Apellidos, Nombre > Informe del decano

Volver a la búsqueda Nueva búsqueda

anterior 1 siguiente

Para ello únicamente deberá pinchar en 'Cargar...'. En ese momento aparecerá la siguiente pantalla, y habrá que pulsar en el botón 'Ficheros', indicar la ruta en la que está el archivo correspondiente, y darle a 'Enviar'.



Insertando ficheros en: **Informe del decano**

Pulse el botón **Ficheros** para seleccionar los documentos que quiere subir y el botón **Enviar** para subirlos.



- Por lo tanto, los Responsables Académicos únicamente pueden dejar ficheros en la carpeta '*Informe del Responsable Académico*'.
- El uso del botón '*Cargar*' ahorra algunos pasos para subir archivos; esta tarea sería menos directa desde la pantalla '*Detalles*'.
- Para ver el contenido de una carpeta, se puede pinchar en el icono de esta o en su enlace '*Mostrar el contenido*'
- En caso de equivocación, un usuario puede borrar ficheros que ha cargado él mismo pulsando el botón '*Borrar*' de la pantalla de *Detalles* de cada fichero.
- También se pueden sustituir unos ficheros por otros; para ello se debe pulsar en el enlace '*Cargar...*' de la pantalla de *Detalles* de cada fichero.